



Úsek běžeckých disciplín SLČR

Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec,
dále jen „zadavatel“

vás vyzývá k předložení nabídek na poskytování zakázky

„Elektronické měření závodů v běhu na lyžích“.

Dále jen „zakázka“

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je

- 1.1. provádění elektronického měření závodů v běhu na lyžích v rozsahu dle zadávací dokumentace
- 1.2. mimořádné práce v rozsahu dle zadávací dokumentace

2. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění: od 01. 10. 2014 do 30. 04. 2015.

Místem plnění zakázky jsou místa konání závodů v běhu na lyžích dle přiložené zadávací dokumentace (Termínový kalendář závodů ÚBD).

3. Požadavky na splnění kvalifikace

Požadavek na prokázání technické způsobilosti

Uchazeči předloží seznam významných služeb, které jsou předmětem zakázky, poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením rozsahu, doby plnění, případně doplní reference zákazníků

Technická a personální připravenost na plnění zakázky

4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Podkladem ke strukturovanému zpracování nabídkové ceny je zadávací dokumentace, která je součástí tohoto dokumentu.

5. Platební podmínky

Platby za provedené práce budou uskutečňovány na základě řádné faktury vystavené vybraným uchazečem dle soupisu provedených prací a po jejich převzetí



odpovědným pracovníkem zadavatele. Splatnost daňových dokladů - faktur bude 30 dnů od jejich převzetí zadavatelem. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou nelze překročit mimo ustanovení uvedených v bodu 6.

6. Podmínky, při jejichž naplnění je možné překročit nabídkové ceny

- 6.1. dojde-li v průběhu platnosti smlouvy ke změně sazeb DPH, či jiných zákonných ustanovení, majících na cenu přímý vliv
- 6.2. bude-li zadavatel písemně požadovat provedení prací, které nejsou obsaženy v zadávací dokumentaci, či zvýšení četnosti / frekvence prací nad rámec požadované četnosti / frekvence v zadávací dokumentaci. Jedná se tedy vždy pouze o zadavatelem písemně požadované vícepráce nad rámec zadávací dokumentace.

7. Způsob hodnocení nabídek

Cílem je zajistit kvalitu a efektivitu časoměřičských služeb za optimálních provozních nákladů. Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií, která jsou seřazena sestupně podle ekonomické vhodnosti a stupně významu - váhy, který jim zadavatel přisuzuje:

- 7.1. výše nabídkové ceny podle zadávací dokumentace - 40%
- 7.2. zkušenosti s prováděním elektronického měření podobného charakteru a reference zákazníků - 30%
- 7.3. komplexnost nabídky z hlediska rozsahu poskytovaných služeb - 15%
- 7.4. technická a personální připravenost k plnění zakázky - 15%

8. Místo a čas podání nabídky, lhůty a další pravidla podání nabídek

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 31. 08. 2014, příjem nabídek bude ukončen ve: 23.00 hodin.
- 8.2. Nabídka musí být vyhotovena písemnou formou v českém jazyce ve 2 exemplářích (originál-kopie)
- 8.3. Nabídku je možné podat osobně nebo doporučeně poštou tak, aby byl dodržen nejzazší termín odevzdání viz bod 8.1.
- 8.4. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě viz bod 8.1., nebudou hodnoceny.
- 8.5. Místem pro podání nabídek je ÚBD SLČR, Jeronýmova 570/22, 46007 Liberec



- 8.6. Podáním nabídky uchazeč potvrzuje, že je oprávněn zadavateli sdělit všechny informace v ní obsažené a odpovídá za všechny důsledky nepravdivosti takového tvrzení.

9. Základní informace o zadavateli a pověřené osobě

Úsek běžeckých disciplín Svazu lyžařů České republiky

Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec

Kontaktní osoba: Mgr. Čestmír Skrbek

E-mail: cestmir.skrbek@ubd.cz

10. Zadávací dokumentace

- 10.1. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům
- 10.2. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jakož i ve veškeré dokumentaci s ní související jsou pro uchazeče závazné
- 10.3. Lhůta pro podání případných upřesňujících dotazů od uchazečů je do 20. 08. 2014 do 18,00 hodin.
- 10.4. Dotazy budou podány výhradně písemnou formou prostřednictvím e-mailu na adresu cestmir.skrbek@ubd.cz. V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČO, sídlo firmy.
- 10.5. Na všechny dotazy bude odpovězeno všem uchazečům, kteří obdrželi zadávací dokumentaci současně výhradně prostřednictvím e-mailu, na adresu, kterou uchazeč uvedl v bodě 10.4. a to ve lhůtě 48 hodin po ukončení lhůty pro podání dotazů.

11. Práva zadavatele, další podmínky pro uchazeče

- 11.1. Součástí nabídky bude návrh smlouvy včetně smluvních sankcí v případě neplnění povinností kteroukoliv ze smluvních stran
- 11.2. Zadavatel předložené nabídky nevrací
- 11.3. Zadavatel má právo veškeré přijaté nabídky odmítnout bez uvedení důvodu
- 11.4. Zadavatel má právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem
- 11.5. Zadavatel má právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky hodnocení nabídek a to nejpozději do 10. 08. 2014 (změny budou zaslány všem uchazečům)
- 11.6. Zadavatel má právo ověřovat a upřesňovat údaje uváděné v nabídkách a jednat s uchazečem za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek



- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat po vybrání nejvhodnější nabídky o konečném znění smlouvy (návrhem smlouvy zařazeným v nabídce nevzniká právní vztah)
- 11.8. Uchazečům nevzniká žádný nárok na úhradu nákladů spojených s předložením nabídky.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Požadované činnosti, které provádí časomíra při závodech v běhu na lyžích:

- Stáhne do SW uzavřenou přihlášku z [www stranek \(czech-ski.com\)](http://www.stranek.cz)
- K přihlášeným závodníkům přenesou z platné LB jejich body nebo FIS body
- K reprezentantům přiřadí příznak R, pokud již není v přihlášce.
- K vedoucím závodníkům průběžného pořadí ČP přidá příznak L
- Do přihlášky doplní po prezentaci se zástupcem STK dohlášené závodníky – po jednotlivých závodních dnech
- Z přihlášky trvale odstraní se zástupcem STK odhlášené závodníky po jednotlivých závodních dnech
- Z přihlášky před každým závodem zpracuje seznamy závodníků po kategoriích s uvedením bodů a příznaků R a L
- Do seznamů doplní podle rozhodnutí SV divoké karty – změní nebo doplní body – opět pro jednotlivé závodní dny
- Do seznamů doplní podle ŘZ: tratě (délky a parametry), barvy čísel, pořadí startů a starty prvního závodníka v kategorii
- Seznamy vytiskne a předá ve formátu pdf pro poradu
- Účastní se porady – podle pokynů SV upravuje seznamy
- Po poradě vytiskne startovní listiny a seznam st. čísel po klubech
- Je k dispozici pořadateli, pokud o to pořadatel požádá
- Po ukončení výdeje st. čísel vyškrtnou (nevymaže) vrácené st. čísla a vytiskne opravené st. listiny
- Provede elektronické změření závodu
- V průběhu závodu má vždy nejméně 2 pracovníky u počítačů
- V průběhu závodu sleduje cílovou kameru a průběžně vyhodnocuje sporné dojezdy – pro SV je pak předvede
- V průběhu závodu přijímá hlášení o DNS a DNF od zodpovědných funkcionářů závodu a zahrnuje je do předběžných výsledků
- Po ukončení kategorie okamžitě vystavuje předběžné výsledky s vyznačením času tisku – předává sekretáři k vyvěšení.
- V případě protestu po jeho projednání SV vystavuje opravené předběžné výsledky
- Totéž v případě jiné prokázané chyby – po projednání se SV i bez protestu.
- Podle pokynů sekretáře závodu vytiskne diplomy
- Po uplynutí doby pro protesty vytiskne po dohodě se sekretářem závodu oficiální výsledky – včetně limitů pro VT a dalších náležitostí podle platných pravidel.
- Po jejich podpisu je odesílá v předepsaném formátu na [www stránky \(czech-ski.com\)](http://www.stranky.cz).



- Vypočítává body do ČP a ČR body, u posledního závodu sezóny připravuje podklady pro vyhlášení ČP a tiskne příslušné diplomy
- **Vysvětlivky:**
 - LB – listina bodů*
 - STK – sportovně technická komise*
 - ŘZ – ředitel závodu*
 - VT – výkonnostní třída*
 - ČP – Český pohár*
 - DNS – neodstartoval*
 - DNF – nedokončil*

Doba provádění prací

Termínový kalendář závodů ÚBD 2014-2015 (do 30. 11. 2014 neoficiální)

Zadavatel má právo změnit, upřesnit nebo doplnit Termínový kalendář závodů ÚBD v průběhu sezóny (za podmínek uvedených v Soutěžním řádu ÚBD SLČR, čl. 2.8.4)